



ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
(ЯСЛА-САДОК КОМБІНОВАНОГО ТИПУ) «СОНЕЧКО»  
РЖИЩІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

29.04.2021 р.

м.Ржищів

№ 03/28

Про дотримання вимог Інструкції з діловодства у дошкільних, позашкільних, загальноосвітніх навчальних закладах Ржищівської МТГ

На виконання розпорядження Ржищівської міської ради від 15 січня 2021 року № 25 «Про затвердження Інструкції з діловодства у виконавчому комітеті Ржищівської міської ради Київської області», наказу міського відділу освіти від 01 лютого 2021 року № 21 «Про затвердження Інструкції з діловодства у дошкільних, позашкільних, загальноосвітніх навчальних закладах Ржищівської МТГ» та з метою регламентування порядку ведення діловодства, удосконалення порядку опрацювання паперових документів у закладі дошкільної освіти

НАКАЗУЮ:

1. Вважати такою, що втратила чинність, Інструкцію з діловодства дошкільного навчального закладу (ясла-садок комбінованого типу) «Сонечко» Ржищівської міської ради Київської області, затверджену наказом від 17 листопада 2015 року № 78 «Про затвердження Інструкції з діловодства ДНЗ «Сонечко».
2. При веденні ділової документації закладу дошкільної освіти керуватися вимогами Інструкції з діловодства у дошкільних, позашкільних, загальноосвітніх навчальних закладах Ржищівської МТГ (далі Інструкція), затвердженої наказом міського відділу освіти від 01 лютого 2021 року № 21 «Про затвердження Інструкції з діловодства у дошкільних, позашкільних, загальноосвітніх навчальних закладах Ржищівської МТГ».
3. Відповідальному за ведення ділової документації в закладі дошкільної освіти Денисенко В.А.:
  - 3.1. неухильно дотримуватись вимог Інструкції з діловодства у дошкільних, позашкільних, загальноосвітніх навчальних закладах Ржищівської МТГ;
  - 3.2. привести у відповідність вимогам Інструкції організаційно-розпорядчі документи закладу дошкільної освіти до 01 червня 2021 року;
  - 3.3. ознайомити працівників, які здійснюють ведення ділової документації, згідно номенклатури справ закладу, з основними вимогами Інструкції до 15 травня 2021 року.
4. Вихователю-методисту Ільєнко П.О. здійснювати контроль дотримання вимог Інструкції педагогічними працівниками закладу освіти.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Завідуюча:

Вікторія ДЕНИСЕНКО